



## REGULAMIN PRAC

### Komisji Grantowej programu Pasjopolis Master

#### § 1

1. Regulamin Prac Komisji Grantowej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady powoływania i działania Komisji utworzonej w ramach programu Pasjopolis Master (edycja w roku akademickim 2017/2018).

#### § 2

1. Komisja Grantowa jest powoływana w celu weryfikacji i oceny wniosków aplikacyjnych w ramach programu Pasjopolis Master oraz podejmowania decyzji o przyznaniu grantów osobom aplikującym do programu.
2. Komisja jest ciałem doradczym powołanym przez Fundatora (Apator SA) w celu merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych.
3. Komisja Grantowa jest powoływana zgodnie z harmonogramem programu będącym integralną częścią Regulaminu Programu Grantowego Pasjopolis Master, w terminie nie później niż 30 dni od daty zamknięcia naboru wniosków do danej edycji programu.
4. Komisja składa się z minimum 4 członków.
5. Członkami Komisji mogą być przedstawiciele Fundatora, przedstawiciele instytucji, które są partnerami programu lub eksperci w dziedzinach, których dotyczą projekty zgłoszone do programu.
6. Fundator ma prawo odwołać członka Komisji w przypadku braku aktywności lub braku uczestnictwa w posiedzeniach Komisji. Wniosek w tej sprawie składa Przewodniczący Komisji lub Koordynator Programu Grantowego Pasjopolis Master.
7. Za organizację posiedzenia Komisji Grantowej odpowiada Koordynator Programu Grantowego Pasjopolis Master, zaś za przebieg posiedzenia - Przewodniczący Komisji.

#### § 3

1. Przewodniczący Komisji jest wskazywany przez Fundatora.
2. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
3. Prawo udziału w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu przysługuje osobom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji lub Koordynatora Programu Grantowego Pasjopolis Master.
4. Członkowie Komisji są zobligowani do zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach aplikacyjnych oraz pozyskanych w toku prac w ramach programu Pasjopolis Master.

#### § 4

1. Komisja opiniuje przedkładane przez Koordynatora Programu Grantowego Pasjopolis Master wnioski o przyznanie grantów w ramach programu Pasjopolis Master, przy czym Koordynator dokonuje wstępnej weryfikacji zgodności wniosków z Regulaminem Programu.
2. Komisja przyznaje granty w ilości oraz wartości określonej w Regulaminie Programu. W przypadku mniejszej ilości wniosków aplikacyjnych spełniających kryteria określone w Regulaminie Programu, Komisja może przyznać granty w mniejszej ilości niż stanowi Regulamin Programu.

3. Komisja swoje rekomendacje opiera na zgodności wniosków z celami i założeniami programu Pasjopolis Master zawartymi w Regulaminie Programu, dokonując oceny na podstawie kryteriów zawartych w Karcie Oceny Wniosku.
4. W razie wątpliwości Komisja może poprosić o przeprowadzenie dodatkowej rozmowy z kandydatami do grantów.
5. Komisja może zwrócić się do Fundatora z propozycją niestandardowego podziału grantów (innego niż przewidziany Regulaminem Programu). Fundator rozpatruje propozycję bez zbędnej zwłoki.

#### § 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Z posiedzenia Komisji jest przygotowywany protokół , który sporządza wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja podejmuje uchwały większością głosów przy obecności minimum połowy członków.
4. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego jest decydujący. Jeśli Przewodniczący wstrzymuje się od głosu, wiążącą decyzję podejmuje Fundator.
5. Członek Komisji nie może być obecny w trakcie obrad w czasie rozpatrywania wniosku i podejmowania decyzji o przyznaniu stypendium osobie, z którą ma formalne lub nieformalne powiązania.

#### §6

1. Protokół z posiedzenia Komisji, w którym muszą być odnotowane: przebieg posiedzenia i podjęte decyzje, powinien zawierać :
  - a) datę posiedzenia,
  - b) przebieg posiedzenia
  - c) przebieg głosowania
  - d) podpis Przewodniczącego.
2. Do protokołu dołącza się:
  - a) listę obecności,
  - b) treść podjętych decyzji,
  - c) inne dokumenty i materiały stanowiące załączniki do poszczególnych punktów porządku obrad.

#### §7

Poprzez podpisanie niniejszego regulaminu Członkowie Komisji Grantowej oświadczają, iż akceptują zawarte w nim postanowienia.

Akceptuję niniejszy regulamin: .....

Data, podpis Członka Komisji Grantowej